

Anexo 1.3 Centro C/Amaniel 4

Descripción del edificio

En esta sede está emplazada la secretaría general del programa CYTED.

Se trata de un edificio distribuido en tres plantas, la comunicación principal entre las plantas se realiza por escalera, situado en la C/Amaniel nº4 28015 Madrid.

De modo regular solo se utiliza la planta 1. A este centro se encuentran adscritas aproximadamente 6 personas.

La distribución de los diferentes espacios y denominación es la siguiente:

Planta Baja:

- **Hall:** zona de acceso al edificio.
- **Biblioteca:** espacio destinado para albergar todas las publicaciones que se realizan dentro del Programa y anualmente lugar de celebración de una reunión de gestión.
- **Almacén:** Destinado a almacenado de material de papelería y reprografía.
- **Cuarto limpieza (aseo):** espacio destinado a almacén de material de limpieza. Anteriormente era un aseo del personal.
- **Bajo Escalera:** espacio destinado a almacenado de documentación y reprografía.
- **Escalera:** único acceso a planta primera

Planta Primera

- **Despachos:** Destinado a personal administrativo.
- **Aseos:** espacio destinado al aseo del personal.
- **Distribuidor:** zona de paso a despachos y escaleras de acceso a planta superior e inferior.
- **Escalera:** único acceso a planta segunda

Planta Segunda:

- **Despachos:** Destinado a personal administrativo.

- **Aseos:** espacio destinado al aseo del personal.
- **Distribuidor:** zona de paso a despachos y escalera de acceso a planta inferior.

Exteriores:

- **Acceso principal:** espacio previo de acceso al edificio. Rampa de comunicación aparcamiento.

Medición de las Superficies

Para los acabados de las superficies utilizaremos los siguientes códigos:

Zona	Acabado	Superficie [m ²]
Distribuidor	TM	18,28
Biblioteca	TM	46,63
Almacén	TM	9,79
Cuarto limpieza (aseo)	BP	5,47
Bajo escalera	TM	9,85
Escalera	TM	9,66
Distribuidor	TM	21,15
Escalera	TM	8,5
Despachos (4)	TM	62,48
Aseo	BP	6,51
Distribuidor	TM	9,71
Despachos (4)	TM	69,54
Aseo	BP	6,51
		284,08

Acabado	Código
Baldosas Porcelanato	BP
Baldosas Terrazo	BT
Acero Inoxidable	INOX
Moqueta, suelo textil	MO
Prefabricados de Hormigón	PH
Baldosas Panote Hidráulico	PI
Piedra pizarra	PP
Tarima madera de Roble	TM
Pavimento resinas vinílicas, linóleo	VL

Descripción del servicio

Se incluyen los siguientes servicios:

- Limpieza de espacios interiores y exteriores

Por limpieza se entenderá además de la retirada de la suciedad de los elementos que tengan por objeto la misma, la obtención de una estética con apariencia de limpio.

Especificaciones de limpiado

Las distintas limpiezas de los elementos se desarrollaran conforme a las siguientes especificaciones:

Vestíbulos y zonas de circulación:

- Mopeado y fregado de los pavimentos.
- Eliminación del polvo o limpieza en húmedo de paredes de madera, formica, etc.
- Eliminación de huellas de contacto de puertas, barandillas, pasamanos, Eliminación del polvo o limpieza en húmedo de los puntos de luz.
- Eliminación de polvo de equipos contra-incendios interiores.

Pavimentos:

- Incluirá el mopeado y fregado de los mismos.

Paredes techos y puertas:

- Eliminación de huellas de puertas.
- Eliminación de polvo de paredes.
- Eliminación del polvo de equipos contra-incendios .
- Eliminación del polvo o limpieza en húmedo de los puntos de luz Limpieza.

Mobiliario:

- Eliminación del polvo o limpieza húmedo según superficies a tratar
- Eliminación del polvo en teléfonos y ordenadores
- Vaciado y limpieza de papeleras.

Aseos y vestuarios:

- Barrido y fregado de los pavimentos.
- Limpieza y desinfección de loza sanitaria y complementos de aseos.
- Lavado y secado de los espejos
- Eliminación de huellas de contacto de espejos, puertas y alicatados Lavado y secado de alicatados Reposición de consumibles de aseos (papel higiénico, jabones y papel seca manos según muestras aceptadas por la gestora y la propiedad).

Escaleras:

- Barrido y fregado de los pavimentos.
- Eliminación de polvo de barandillas y pasamanos.
- Eliminación del polvo o limpieza en húmedo de los puntos de luz

Cristales:

- Lavado mediante solución jabonosa y posterior secado mediante labio de goma.

Recogida de residuos:

- Retirada de los residuos y traslado al punto de recogida, de:
 - Contenido de las Papeleras (incluso las de los aseos).

A los efectos de este documento, los siguientes términos: "Mopeado", Fregado, Barrido, Aspirado, Desempolvado, Secado, Pulido, Secado, Recogida de sólidos y Retirada basuras se entenderán en su significado ordinario o coloquial dentro del ámbito profesional del sector de la limpieza.

Maquinaria y material necesario

- 1 Mopas, teniendo en cuenta los diferentes tipos de pavimento
- 2 Elementos de señalización de suelo mojado
- 1 Escalera

Consumibles de uso diario:

La propuesta económica deberá contemplar el suministro de todos los consumibles habituales para la realización de la limpieza,

Cuadro de frecuencia de limpiezas

Se han establecido frecuencias de limpieza para cada uno de los centros con estos parámetros:

Planta	Zona	Pavimentos	Paramentos Verticales	Repaso techos	Cristales media altura	Cristales Especiales	Decoración	Señalización	Mobiliario y complementos	Consumibles	Papeleras y contenedores
Baja	Distribuidor	AL	S	M	M	-	AL	S	-	-	-
Baja	Biblioteca	S/M	M	TR	M	-	-	TR	M	M	S
Baja	Almacén	S/M	M	TR	M	-	-	TR	M	-	S
Baja	Cuarto limpieza	S	S	TR	-	-	M	M	M	-	
Baja	Bajo escalera	M/U	M	TR	-	-	-	-	-	-	S
Baja	Escalera	AL	S	-	AL	-	AL	S	AL	-	-
Primera	Distribuidor	AL	S	M	M	-	AL	S	-	-	-
Primera	Escalera	S	Q	-	S	-	S	Q	Q	-	-
Primera	Despachos (4)	AL	Q	M	M	-	AL	S	AL	AL	D
Primera	Aseo	D	D	M	D	-	D	S	D	D/U	D
Segunda	Distribuidor	AL	S	TR	TR	-	AL	S	-	-	-
Segunda	Despachos (4)	S/U	S/U	TR	TR	-	M	M	M	M	M
Segunda	Aseo	M/U	M/U	TR	S	-	S	S	S	S	S/U

Código	
Diario	D
Días alternos	AL
Semanal	S
Quincenal	Q
Mensual	M
Trimestral	TR
Semestral	ST
Anual	A
Tras su utilización	U

Plano del centro

