

Anexo 1.2 Centro Pedro Teixeira 8

En este centro se encuentra la “Oficina técnica de FECYT”. Se trata un espacio ubicado en la planta 2 del edificio de oficinas “Iberia Mart I”.

La Dirección del Centro es C/Pedro Teixeira 8 planta 2, 28020 Madrid.

Se encuentran adscritas a este centro aproximadamente 60 personas.

Distribución de oficina

- **Despachos:** Espacios para la dirección delimitados perimetralmente por cierres de suelo a techo
- **Salas de reuniones:** Espacio destinados a reuniones
- **Espacio de trabajo abierto:** Espacio de trabajo abierto en el que se ubican los puestos de trabajo
- **Servicios comunes:** se incluye:
 - Archivos planta
 - Office (comedor de personal)
 - Reprografía
 - Recepción
 - Cuarto de Comunicaciones (CPD)
 - Aseo de dirección
 - Ropero

Medición de las Superficies

Zona	Acabado	Superficie [m ²]
Despachos (7)	VL	187
Salas de reuniones (4)	VL	58
Office	VL	23
Aseo de dirección	BP	7
Biblioteca	VL	18
Archivo	VL	20
Sala de comunicaciones (CPD)	VL	14
Almacén	VL	6
Reprografía	VL	12
Ropero	VL	5
Espacio de trabajo	VL	320
Zona de circulación	VL	62
Total superficie		731

Acabado	Código
Baldosas Porcelanato	BP
Pavimento resinas vinílicas, linóleo	VL

Descripción del servicio

Se incluyen los siguientes servicios:

- Limpieza de espacios interiores

Por limpieza se entenderá además de la retirada de la suciedad de los elementos que tengan por objeto la misma, la obtención de una estética con apariencia de limpio.

Especificaciones de limpiado

Las distintas limpiezas de los elementos se desarrollaran conforme a las siguientes especificaciones:

Vestíbulos y zonas de circulación:

- Mopeado y fregado de los pavimentos.

- Eliminación del polvo o limpieza en húmedo de paredes de vinilo, madera, formica, etc.
- Eliminación de huellas de contacto de puertas, pasamanos, Eliminación del polvo o limpieza en húmedo de los puntos de luz.
- Eliminación de polvo de equipos contra-incendios.

Pavimentos:

- Incluirá el mopeado y fregado de los mismos.

Paredes techos y puertas:

- Eliminación de huellas de puertas.
- Eliminación de polvo de paredes.
- Eliminación del polvo de equipos contra-incendios interior.
- Eliminación del polvo o limpieza en húmedo de los puntos de luz Limpieza.

Mobiliario:

- Eliminación del polvo o limpieza húmedo según superficies a tratar
- Eliminación del polvo en teléfonos, ordenadores y bandejas de cables
- Vaciado y limpieza de papeleras.

Aseo de dirección:

- Barrido y fregado de los pavimentos.
- Limpieza y desinfección de loza sanitaria y complementos de aseos.
- Lavado y secado de los espejos
- Eliminación de huellas de contacto de espejos, puertas y alicatados Lavado y secado de alicatados Reposición de consumibles de aseos (papel higiénico, jabones y papel seca manos).

Cristales:

- Lavado mediante solución jabonosa y posterior secado mediante labio de goma.

Recogida de residuos:

- Retirada de los residuos y traslado al punto de recogida, de:
 - Contenido de las Papeleras (incluso las de los aseos).

A los efectos de este documento, los siguientes términos: "Mopeado", Fregado, Barrido, Aspirado, Desempolvado, Secado, Pulido, Secado, Recogida de sólidos y Retirada basuras se entenderán en su significado ordinario o coloquial dentro del ámbito profesional del sector de la limpieza.

Maquinaria y material necesario

- 2 Elementos de señalización de suelo mojado
- 1 Mopas, teniendo en cuenta los diferentes tipos de pavimento
- 1 Aspirador manual para bandejas de cables
- 1 Escalera

Materiales

La propuesta económica deberá contemplar el suministro de todos los consumibles habituales para la realización de la limpieza.

Dotación de personal

Perfil	2.-Centro C/Pedro Teixeira 8	Horas día	Horas semana	Tipo
LIMPIADOR/A	Lunes a viernes de 17:00 a 20:30	3,5	17,5	diurno
CRISTALERO/A	Una vez al mes 4 horas	n/a	1	diurno
Total			18,5	

Cuadro de frecuencia de limpiezas

Se han establecido frecuencias de limpieza para cada uno de los cetros con estos parámetros:

Zona	Pavimentos	Paramentos Verticales	Repaso techos	Cristales media altura	Cristales Especiales	Decoración	Señalización	Mobiliario y complementos	Consumibles	Papeleras y contenedores
Despachos (7)	AL	S	M	S	A	D	S	D	D	D
Salas de reuniones (4)	D	S	M	S	-	D	S	D	D	D
Office	D	S	M	M	-	D	S	D	D	D
Aseo de dirección	D	D	M	D	-	D	S	D	D/U	D
Biblioteca	S/M	-	M	-	-	-	TR	M	-	S
Archivo	S/M	-	-	-	-	-	TR	M	-	S
Sala de comunicaciones (CPD)	Q	TR	-	-	-	-	Q	-	-	S
Almacén	S/M	-	-	-	-	-	TR	M	-	S
Reprografía	AL			S	-					
Ropero	AL			S	-					
Espacio de trabajo	D	S	M	S	A	D	S	D	D	D
Zona de circulación	D	S	M	S	A	D	S	-	-	-
Contenedores higiénicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	M

Se consideran cristales especiales la limpieza de la cámara interior de 43 ventanas de aluminio distribuidas alrededor de la superficie de la oficina

Código	
Diario	D
Días alternos	AL
Semanal	S
Quincenal	Q
Mensual	M
Trimestral	TR
Semestral	ST
Anual	A
Tras su utilización	U

Plano del centro

