

FECYT BECAS

Departamento/Área: Unidad de Documentación FECYT

Nombre del tutor: Estela Pérez Pelaz, Responsable Unidad de Documentación.

PROGRAMA FORMATIVO

El programa formativo será semipresencial desarrollándose en modalidad a distancia un 70% potenciando el aprendizaje de competencias digitales. El formato presencial será de un 30% del programa, siempre y cuando las medidas implantadas por la Covid-19 lo permitan.

Objetivos educativos:

- Comprender y aplicar la normativa en materia de gestión de documentos, acceso a la información pública y transparencia en el sector fundacional.
- Conocer las tecnologías que se emplean en el desarrollo de la Administración digital.
- Aplicar los conocimientos documentales en distintas áreas de trabajo (gestión documental, contenidos digitales, arquitectura de contenidos, análisis de datos...)

Competencias básicas a adquirir:

- Trabajo en equipo e integración en equipos multidisciplinares.
- Uso de herramientas de colaboración.
- Compromiso con la calidad del servicio, satisfacción del cliente interno.
- Adquirir conocimientos sobre el Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación (Plan Estatal, Estrategia Española de Ciencia, Tecnología y de Innovación, agentes del Sistema...).

Competencias específicas a adquirir:

- Adquirir conocimientos sobre buenas prácticas y normativa consolidada en materia de gestión de documentos electrónicos (Esquema Nacional de Interoperabilidad, Leyes 39 y 40/2015, ISO30300...)
- Adquirir conocimientos sobre el cálculo de indicadores bibliométricos de la actividad científica (WOS, SCOPUS, SCIVAL)
- Adquirir conocimientos sobre divulgación científica en redes sociales.
- Aplicar las herramientas existentes en el marco de la Administración digital (gestión de documentos electrónicos, metadatos, expediente electrónico...) (SharePoint Online, GEISER, INSIDE, ...).

Actividades a desarrollar:

- Apoyo en la búsqueda de convocatorias y ayudas a la investigación (BOE, Boletines autonómicos ...).
- Búsqueda de contenidos para redes sociales.
- Apoyo a la prestación de servicios documentales que se desarrollan dentro de la Unidad.
- Participación en equipos de trabajo multidisciplinares.



CSV : GEN-3d0a-1134-0aa1-924e-68a9-2828-3c54-8021

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : MARIA PALOMA DOMINGO GARCIA | FECHA : 20/10/2020 12:47 | NOTAS : F